



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
DI**

MONTESANO SULLA MARCELLANA

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

SAIC8AU009@istruzione.it - SATN02000X@ISTRUZIONE.IT

C.F. 92014420654

Prot²⁷⁶ /B19

Montesano S/M 06.10.17

Alla DSGA
Ai Docenti
Alle famiglie

p.c. Al Sindaco di Montesano S/M
Al Sindaco di Casalbuono
Al Comandante VV.UU. Comune di Montesano
Al Servizio trasporti alunni comune di Casalbuono

SEDI

Oggetto: ingresso/uscita alunni I Ciclo A.S. 17/18

In riferimento all'oggetto si comunica quanto segue:
norme generali

L'orario per l'ingresso degli alunni per tutti i plessi e gli ordini scolastici del I ciclo (Sc. dell'infanzia – sc. Primaria – sc- sec- di I grado) è fissato per le ore 8.30. Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus sono accolti, al loro arrivo, in deroga all'orario regolamentare, nei vari plessi dell'Istituto Omnicomprensivo, dai collaboratori scolastici.

Gli alunni - le cui famiglie inoltrano domanda documentata e circostanziata di anticipo/posticipo di ingresso/uscita - autorizzati dalla Dirigente Scolastica – verranno affidati in Ingresso/uscita ai collaboratori scolastici. Gli elenchi degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus e degli autorizzati vengono depositati nella Segreteria scolastica – Area Alunni. In sede di contrattazione di Istituto – come negli scorsi anni – verrà disposta la misura del compenso per l'intensificazione lavorativa del personale interessato. Il personale che accompagna gli alunni nel servizio di scuolabus è tenuto a consegnare gli stessi al personale scolastico (i collaboratori scolastici di turno). I Responsabili di plesso sono tenuti a redarre l'elenco definitivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus e ad inoltrarlo alla Dirigente nonché a vigilare sulla corretta osservanza di dette regolamentazioni.

Ingresso/uscita alunni: valgono le norme della vigilanza per i docenti della 1^a e ultima ora.

Si dispongono di seguito le modalità organizzative di accoglienza alunni:

Plesso Capoluogo

Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus devono sostare nei locali della Scuola Primaria (ATRIO) ove, all'arrivo del bus, vengono condotti dalle signore accompagnatrici che li consegneranno ai collaboratori scolastici presenti in loco e che hanno preventivamente aperto il portone. I collaboratori scolastici del plesso Capoluogo osserveranno la turnazione che prevede la

1

presenza di 1 collaboratore alla sc. dell'inf., 1 coll. alla sc. primaria, 2 alla sc. media.. Alle ore 8.30 le docenti di sc. primaria e sec. di I grado – secondo la turnazione interna – prenderanno in consegna gli alunni per condurli ai rispettivi piani. Il coll.re non impegnato nel turno di raccolta alunni anticipatari aprirà alle ore 8.30 il portone principale dell'Istituto che è l'ingresso per tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado. Non è consentito – se non per eventi straordinari utilizzare l'ingresso secondario – lato cortile – per accedere all'istituto con successivo utilizzo delle scale interne. Lo stesso portone verrà riaperto per l'ingresso degli alunni del secondo bus (N.RO 5 ALUNNI) CHE SARANNO ACCOLTI DAL COLLABORATORE DI PIANO E CONSEGNATI AI DOCENTI DI RIFERIMENTO

Tanto si dispone per l'esclusivo interesse e per la tutela della giovane popolazione scolastica e per un più oculato controllo degli ingressi, considerata anche l'esiguità del personale ausiliario.

Le uscite degli alunni dei due ordini sono articolate per deflusso (prima scuole sec. di I grado –dopo scuola primaria – ALLEGATO ORGANIZZATIVO)

Plesso SCALO Scuola Primaria

Si ribadiscono le norme generali di apertura e chiusura ingressi (n.ro 2) dell'edificio e di accoglienza alunni.

Il cancello è da ritenersi a chiusura dello spazio perimetrale l'edificio scolastico e di competenza congiunta con l'Ente Comunale e che pertanto, per evidenti ragioni regolamentari, va aperto in contemporaneità con l'ingresso principale della scuola al fine di scongiurare pericoli imprevedibili ed involontari per i piccoli.

Plesso SCALO Scuola Sec. di I grado

Si ribadiscono le norme generali di apertura e chiusura ingressi e di accoglienza alunni . Per organizzazione interna, gli alunni della secondaria di I grado che usufruiscono del bus e gli autorizzati, verranno accolti in un'aula del 1° piano sede della secondaria di I grado.

ITT. Valgono le deroghe degli scorsi anni per ingresso/uscita alunni autorizzati per motivi di trasporto e per deflusso unità

Plesso Tardiano

Si ribadiscono le norme generali di apertura e chiusura ingressi e di accoglienza alunni con particolare attenzione allo spazio antistante l'edificio in cui continuano a verificarsi, nonostante le raccomandazioni degli scorsi anni, da parte degli automobilisti che a vario titolo accedono allo stesso - comportamenti non in linea con l'attenzione alla pericolosità degli spostamenti dei veicoli e delle persone. A tale proposito si chiede al personale interno, per facilitare gli spostamenti e garantire gli accessi agevolati – di parcheggiare le auto sulla parte del cortile di fronte l'ingresso principale.

Plesso Arenabianca

Si ribadiscono le norme generali di apertura e chiusura ingressi (1 sc. inf., 1 sc. pr./sec. di I grado) con particolare attenzione allo spazio antistante l'edificio in cui continuano a verificarsi, nonostante le raccomandazioni degli scorsi anni, da parte degli automobilisti che a vario titolo accedono allo stesso - comportamenti non in linea con l'attenzione alla pericolosità degli spostamenti dei veicoli e delle persone.

Plesso Casalbuono

Si ribadiscono le norme generali di apertura e chiusura ingressi.

Riguardo le modalità di uscita (orario provvisorio 12.30/ definitivo 13.30 antimeridiano 17.00 – martedì e venerdì per la sec. di I gr. TP) valgono le stesse modalità degli ingressi, ribadendo al personale scolastico la raccomandazione di assicurare la consegna alle famiglie di tutti gli alunni e/o

la notifica delle modalità di raggiungimento di quanti – per consuetudine, per espressa volontà familiare, per consolidata acquisizione di autonomie e conoscenza dei percorsi casa/scuola esenti da evidenti pericolosità, per conoscenza diretta del territorio – raggiungono, privi di accompagnamento, il proprio domicilio. Gli alunni minori, non ritirati dalla famiglia, sono affidati al personale docente ed, in subordine ai collaboratori scolastici. Nei casi di mancato ritiro del minore, esperite le normali prassie, viene informato il corpo dei VV.UU. e/o i Carabinieri, la Polizia.

Tanto si dispone per l'esclusivo interesse e per la tutela della giovane popolazione scolastica e per un più oculato controllo degli ingressi, considerata anche l'esiguità del personale ausiliario.

DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'orario, come è noto, è il seguente 8.30 – 16.00 lun – ven. 8.30 – 13.30 sabato per tutti i plessi tranne Arenabianca ove si osserverà il seguente orario 8.30 – 13.30 tutti i giorni. Gli alunni le cui famiglie non intendono usufruire del servizio mensa sono tenuti ad uscire alle ore 12.30. Non sono ammessi rientri – se non per comprovati e documentati motivi – per chi non usufruisce del servizio mensa

Gli ingressi vengono tutti chiusi alle ore 8.40. Gli alunni ritardatari devono essere accompagnati dai genitori.

Nel confidare nella consueta collaborazione, si richiede agli Enti, che leggono per conoscenza, un più puntuale affiancamento nell'azione di socializzazione e di sostegno nella gestione di questa delicata operazione dell'attività scolastica.

La presente costituisce formale nota di incarico per il personale scolastico interessato richiedendo alla DSGA – relativamente al personale ATA – le azioni di predisposizione turni e coordinamento e controllo dei c.s.



Chentini